

会計データの移行方法

※会計ソフトを新たにセットアップしたパソコンの場合には、必ず互換モード設定の後に行なってください。

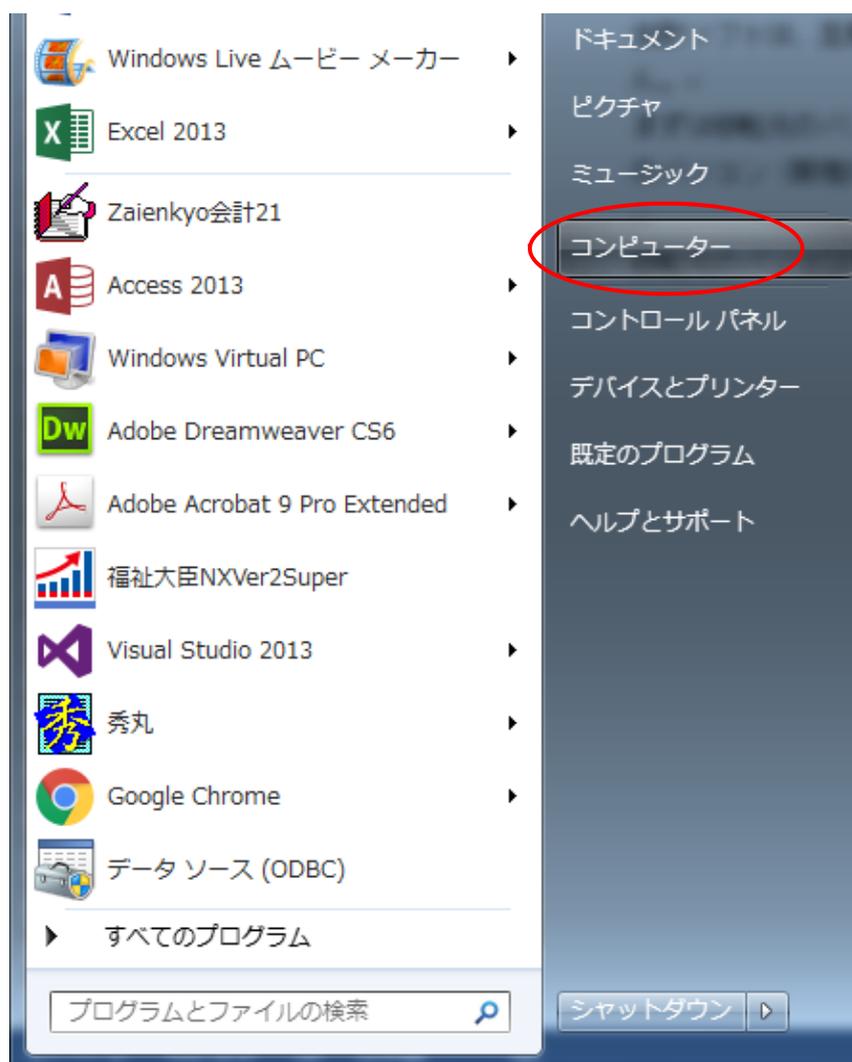
従来のパソコンで使用していた会計データや過去データを、中途障害者地域活動センター21 (Ver2.3) をセットアップした新規パソコンに移行する方法です。

会計ソフトは、互換モードで動作しているため、互換モード用のフォルダーに移行しなければなりません。

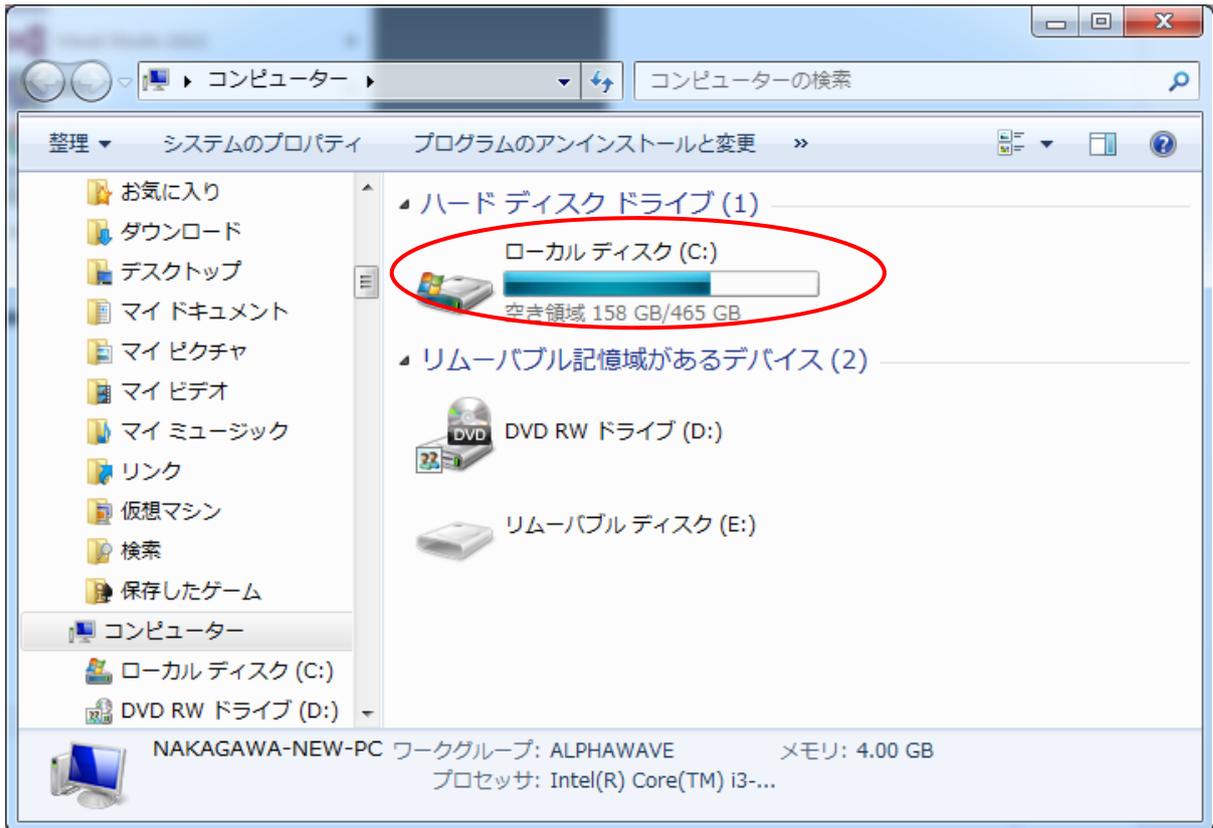
まずは移転元のパソコン（従来のパソコン）の会計データをUSBメモリにコピーし、その後に移転先のパソコン（新規のパソコン）に会計データを格納します。

1. 移転元のパソコン（従来のパソコン）の会計データのコピー

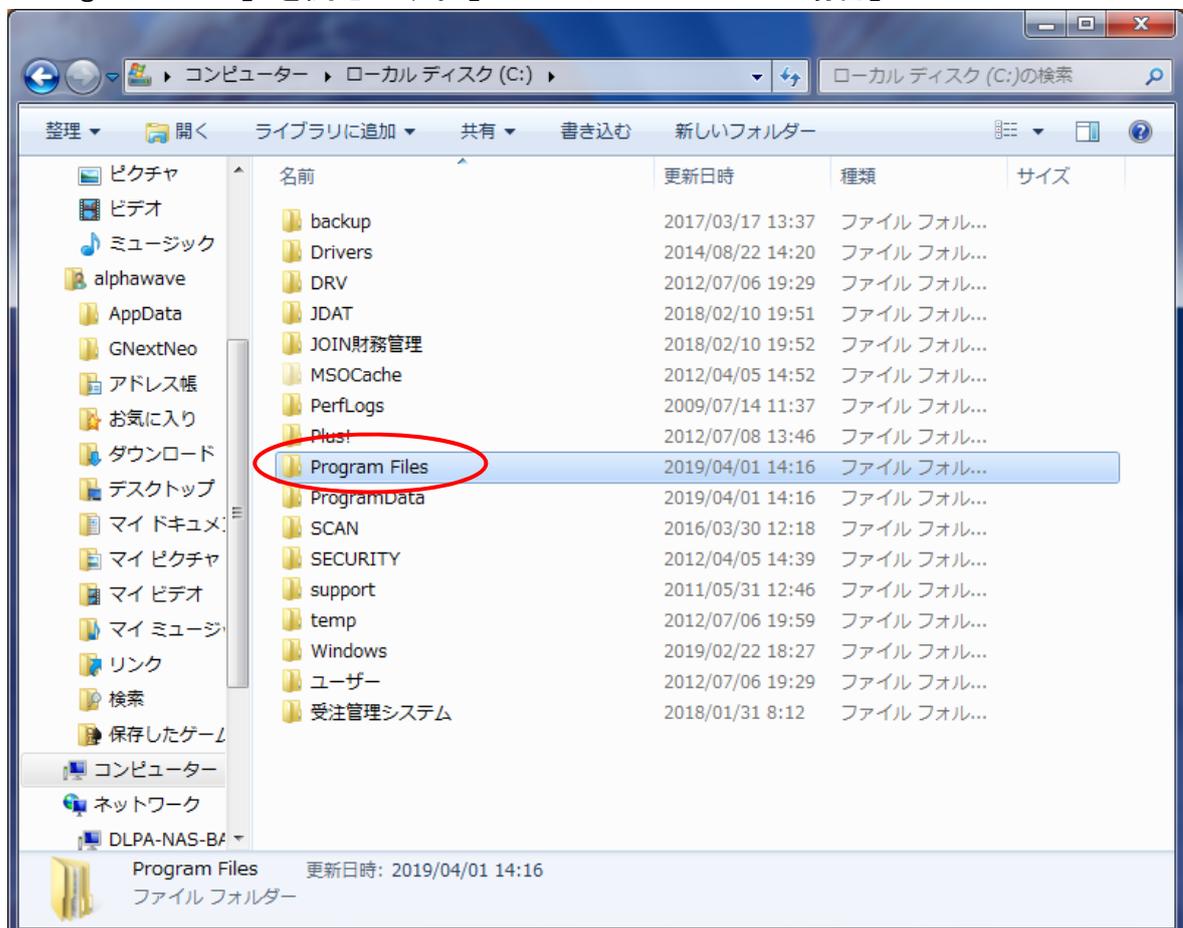
- ① スタートボタンをクリックし、現れた一覧の「コンピューター」をクリックします。



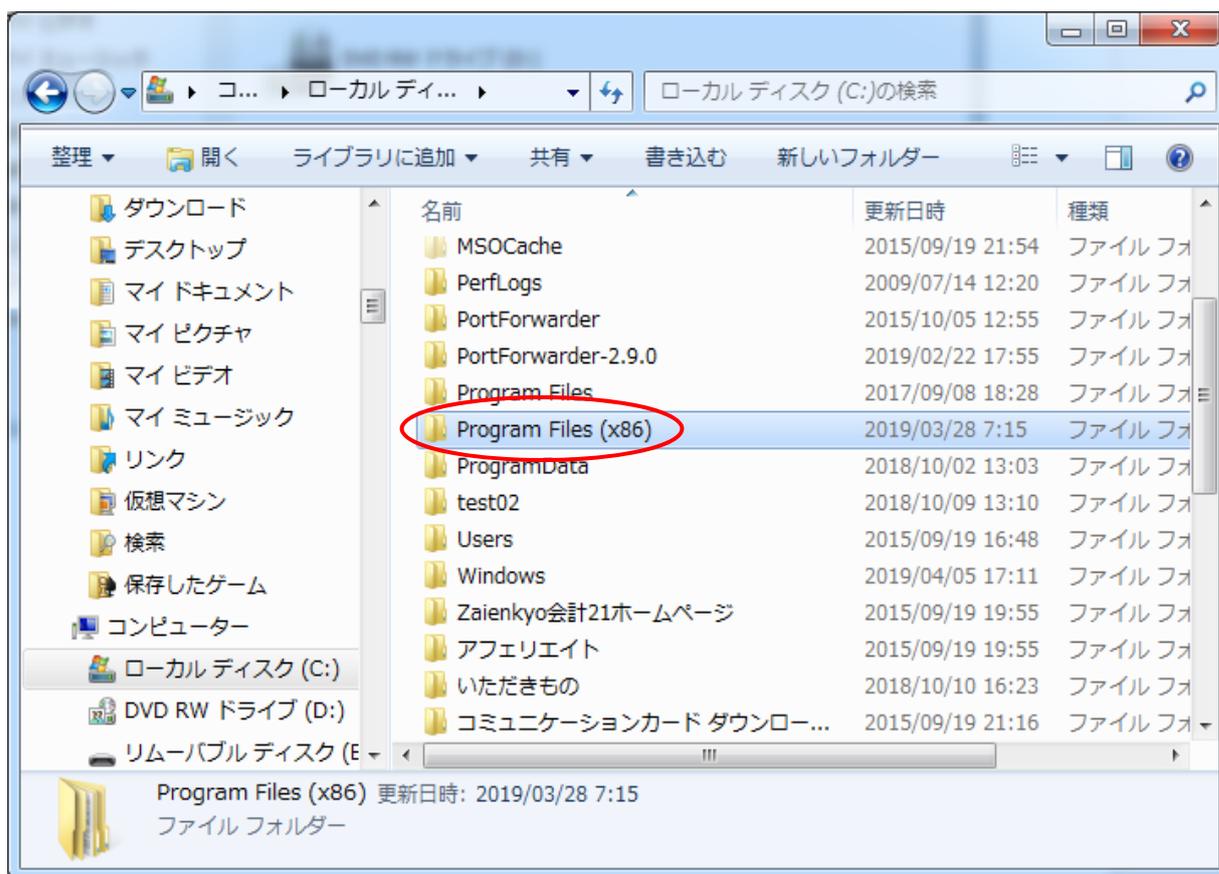
② 「ローカルディスク (C :)」を開きます



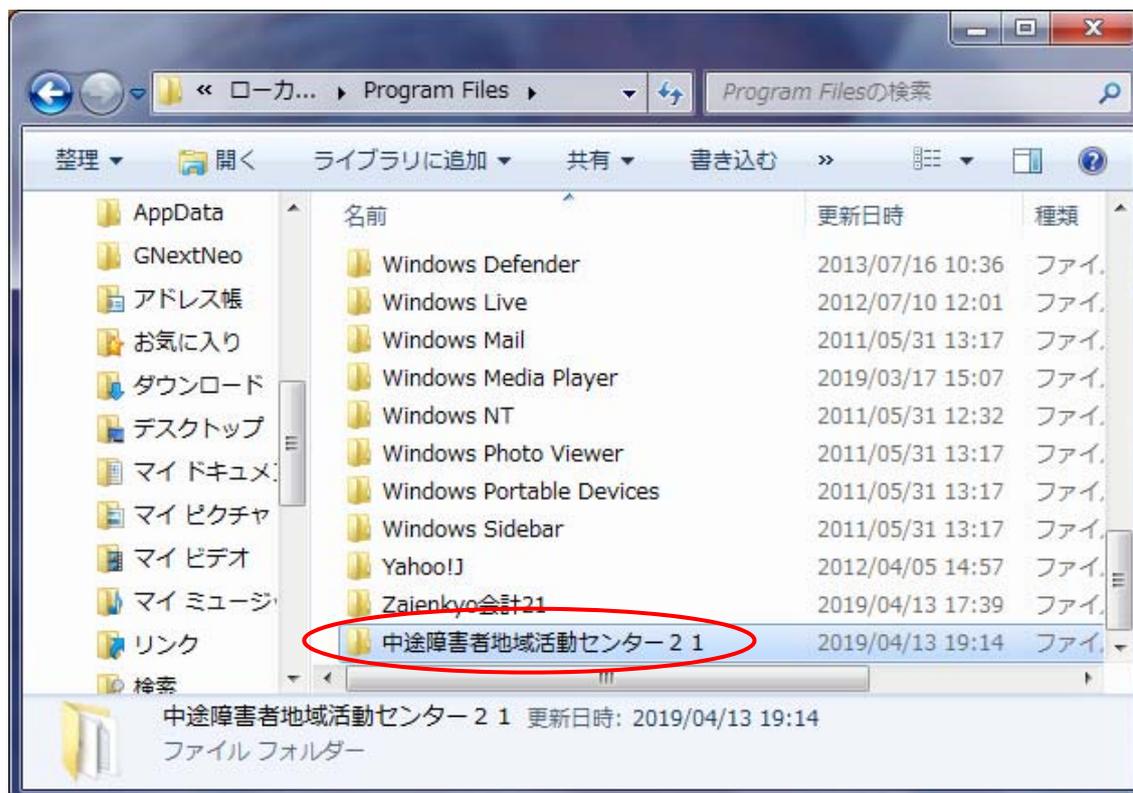
③ 「Program Files」を開きます。【32ビットパソコンの場合】



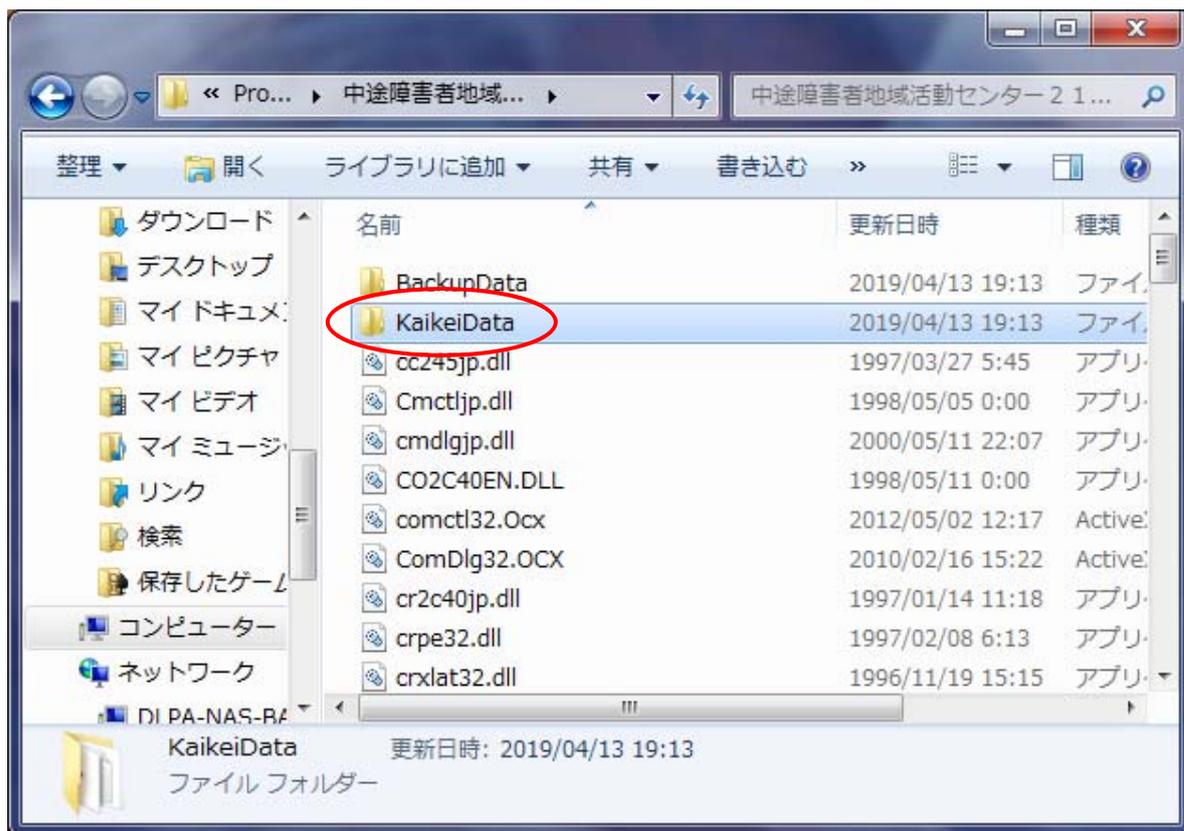
「Program Files」と「Program Files (X86)」がある場合には、「Program Files (X86)」を開きます。【64ビットパソコンの場合】



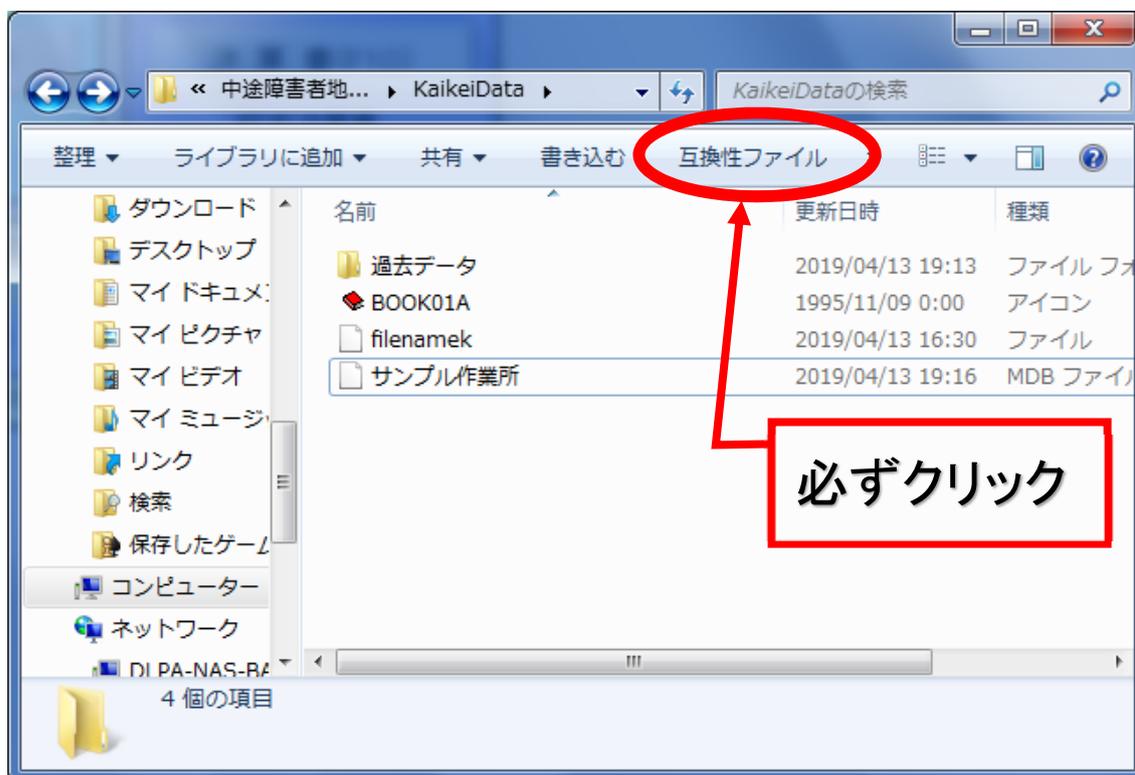
④ 「中途障害者地域活動センター 2 1」を開きます。



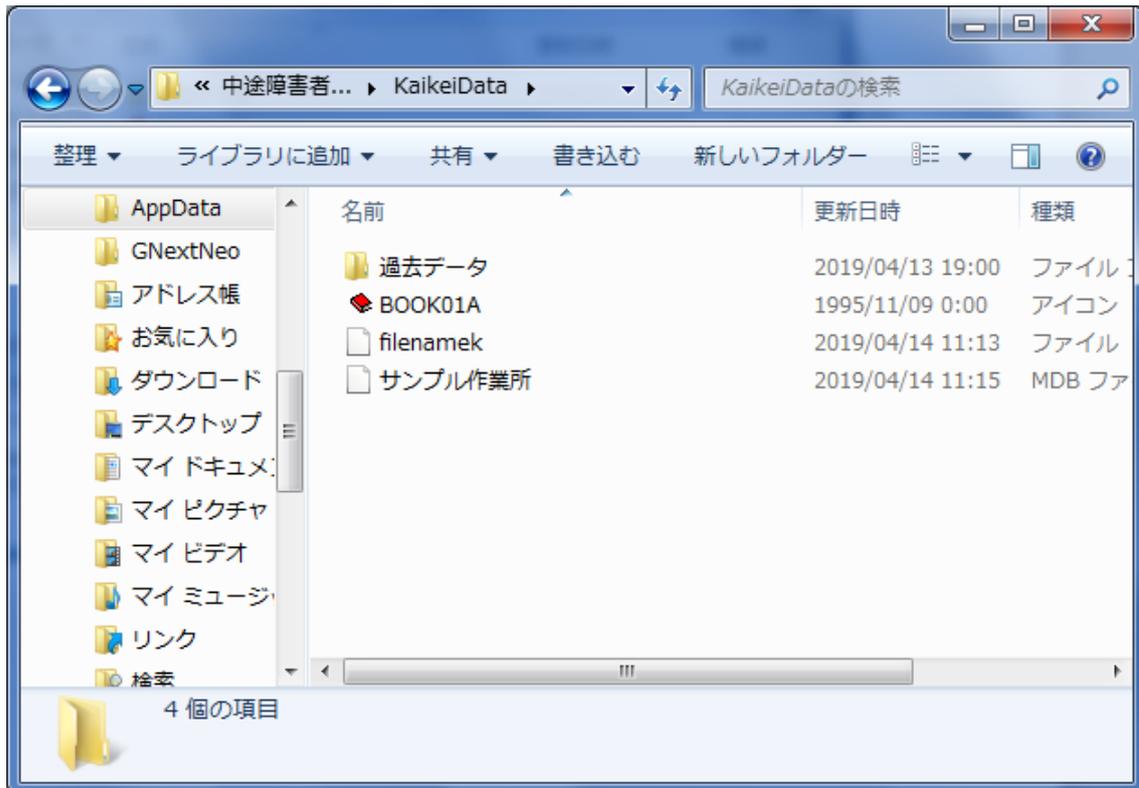
- ⑤ 「KaikaiData」を開きます。



- ⑥ 「互換性ファイル」をクリックします。【必ず行なってください】



⑦ 現れた場所が、会計データの格納場所になります。

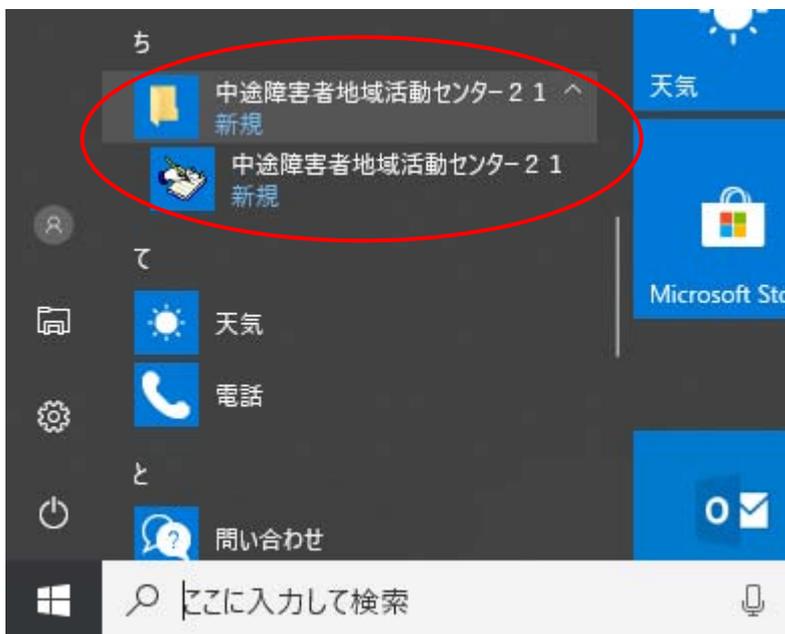


このフォルダーの中に入っているファイルや過去データのフォルダーを USBメモリにコピーしてください。

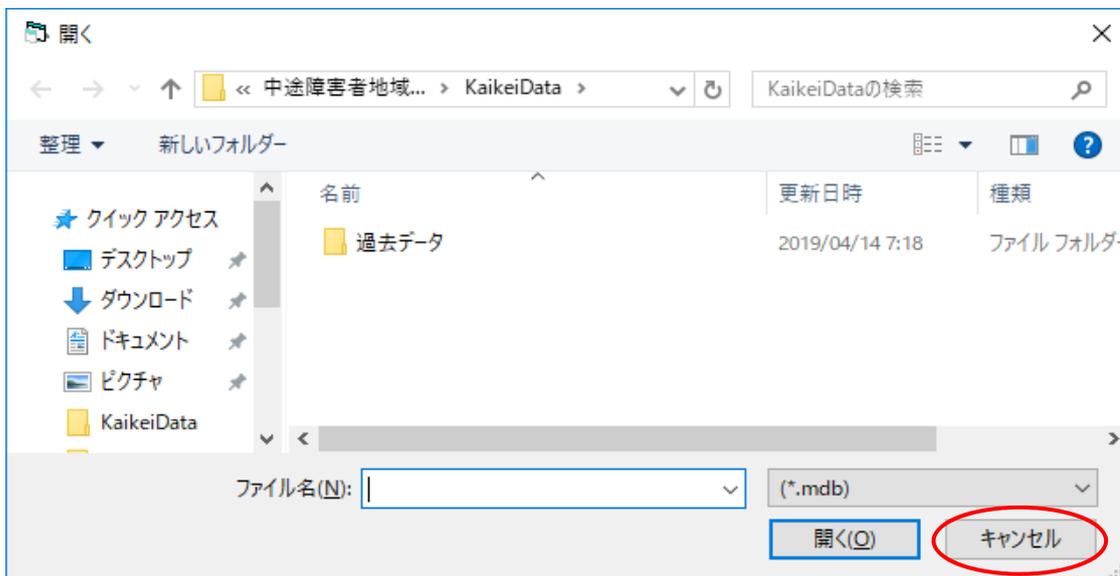
(例えば、USBメモリにKaikaiDataというフォルダーを作成して、その中にコピーします。)

2. 移転先のパソコン（新規パソコン）への会計データの格納

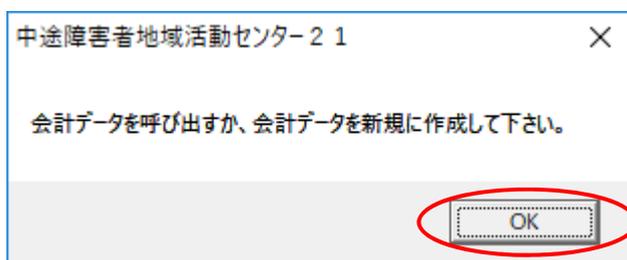
- ① 中途障害者地域活動センター 2 1 を開きます。



- ② まだ会計データがありませんので、以下が現れますので「キャンセル」ボタンをクリックしてください。



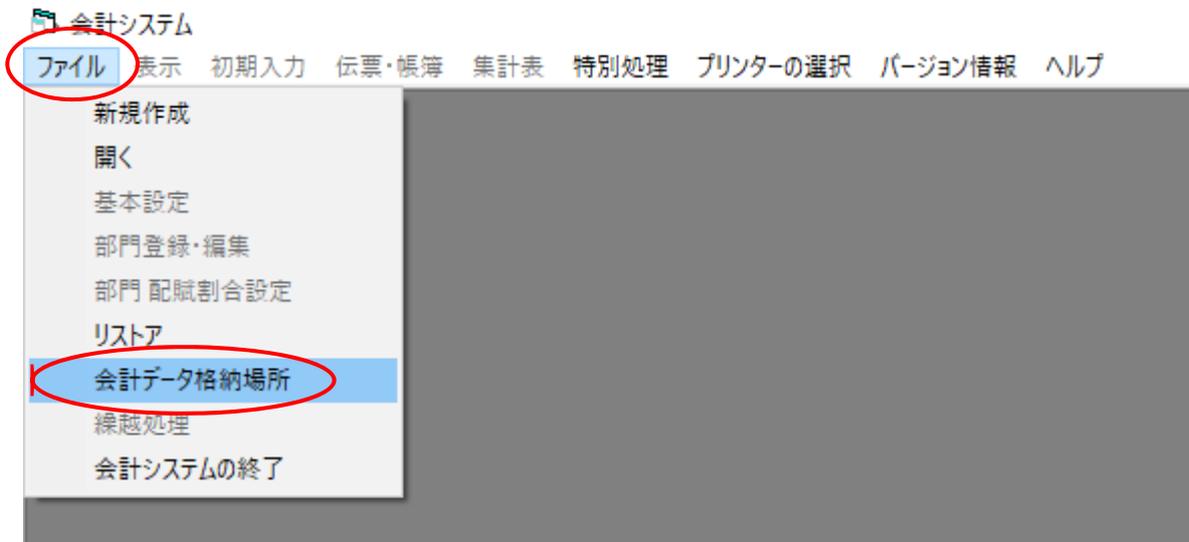
以下のメッセージが現れたら、「OK」ボタンをクリックしてください。



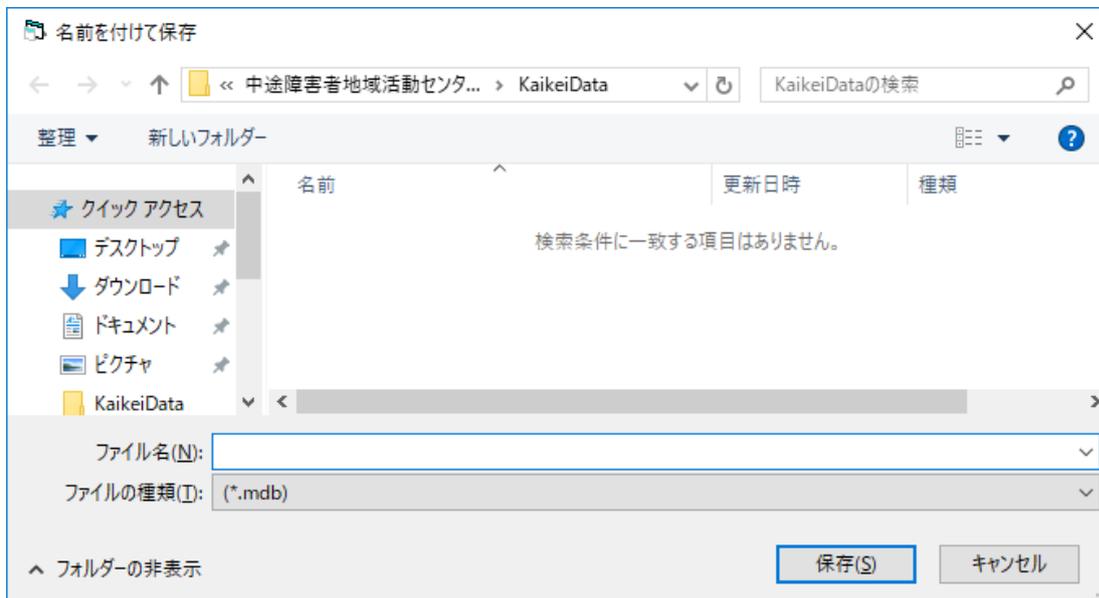
③ 会計ソフトが立ち上がります。



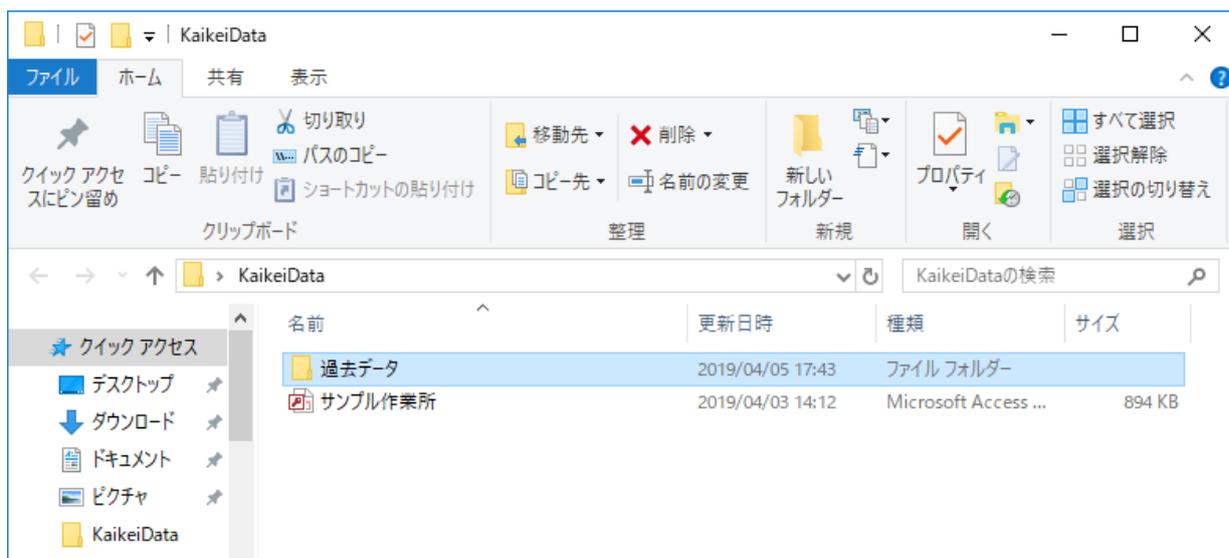
④ メニューバーの「ファイル」をクリックし、現れた一覧の「会計データ格納場所」をクリックします。



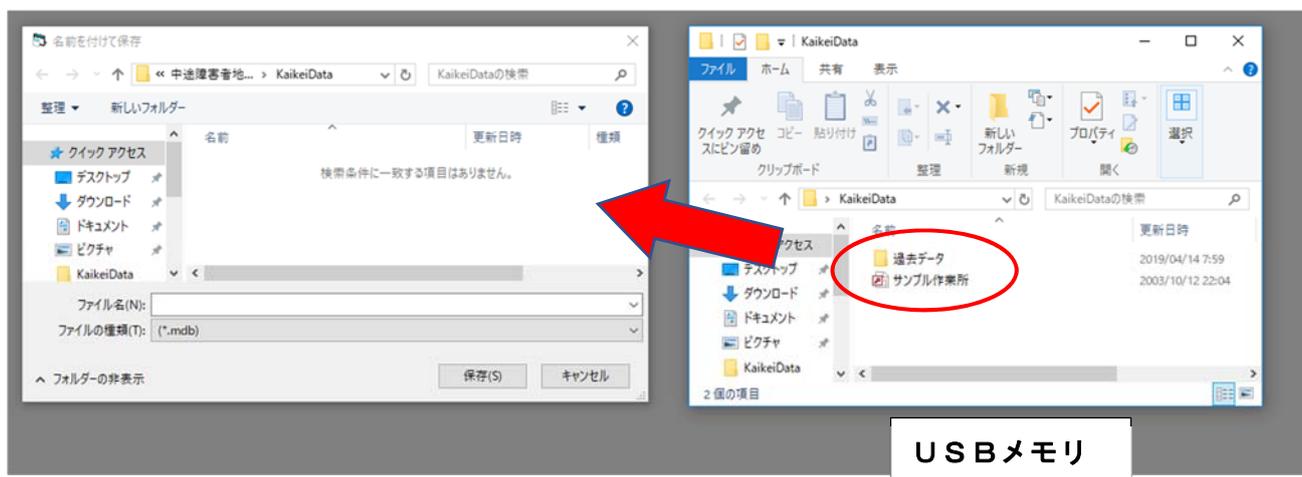
⑤ 互換モードでの会計データの格納場所が現れます。



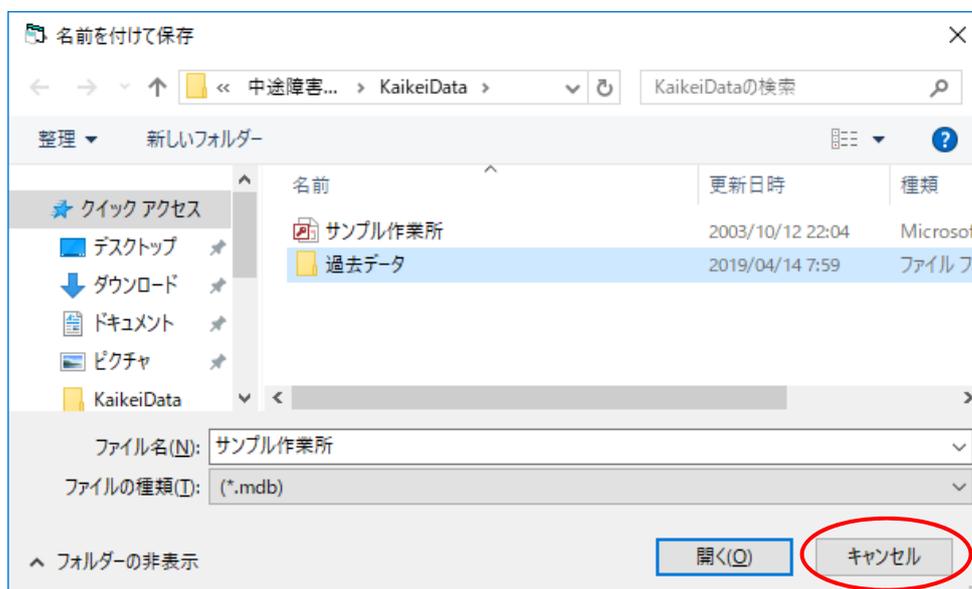
⑥ USBメモリ内の会計データを保存したフォルダーを開きます。



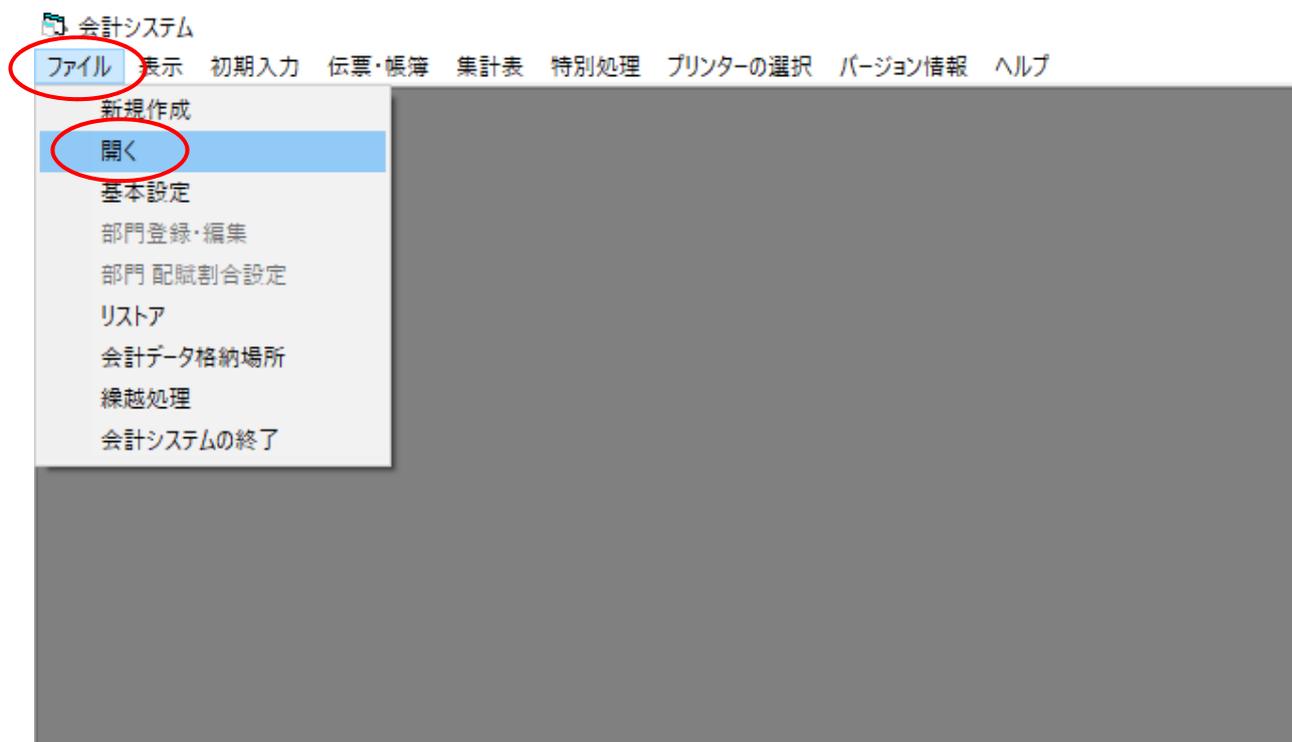
⑦ USBメモリ内の会計データと過去データのフォルダーを選択して、互換モードでの会計データの格納場所へドラッグしてコピーします。



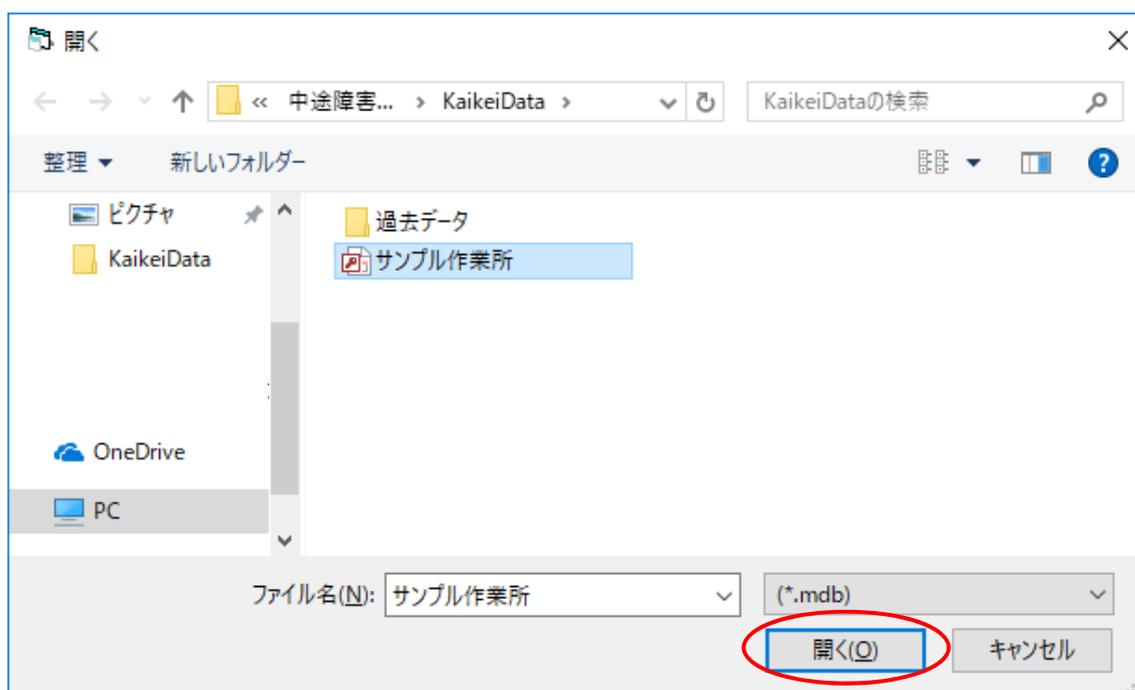
⑧ コピーが終了したら、「キャンセル」ボタンをクリックして画面を閉じます。



- ⑨ コピーした会計データを呼び出すには、メニューバーの「ファイル」をクリックし、現れた一覧から「開く」をクリックします。



- ⑩ 以下が現れますので、該当する会計データを選択し「開く」ボタンをクリックしてください。



※ そして、いったん会計ソフトを終了して、再度立ち上げてください。

⑪ オープニングメニューが現れます。

会計システム - [オープニングメニュー]

ファイル 表示 初期入力 伝票・帳簿 集計表 特別処理 プリンターの選択 バージョン情報 ヘルプ

中途障害者地域活動センター21

サンプル作業所

入 力	帳 簿	集 計 表
入金伝票 (F1)	元 帳 (F6)	残高試算表 (F9)
出金伝票 (F2)	総勘定元帳 補助元帳	残高試算表 予算実績表
振替伝票 (F3)	仕訳日記帳 (F7)	決 算 書 (F10)
伝票 検索・印刷		収支決算書 貸借対照表
伝票検索 (F4)	科目・摘要登録	バックアップ
伝票印刷 (F5)	科目・摘要 (F8)	バックアップ (F11)
	勘定科目・補助科目・摘要の登録	会計データのバックアップ

Ver2.3

令和元年度