

会計データの移行方法

※会計ソフトを新たにセットアップしたパソコンの場合には、必ず互換モード設定の後に行なってください。

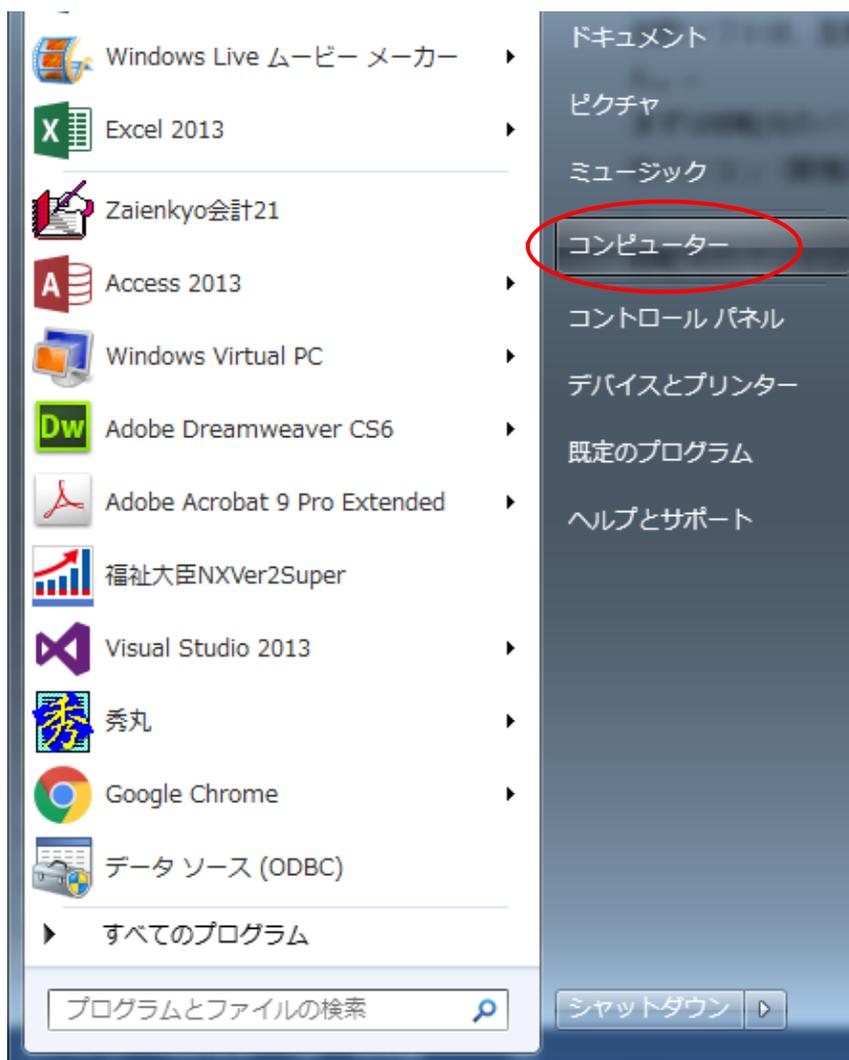
従来のパソコンで使用していた会計データや過去データを、Zaienkyo 会計 21 (Ver3.2) をセットアップした新規パソコンに移行する方法です。

会計ソフトは、互換モードで動作しているため、互換モード用のフォルダーに移行しなければなりません。

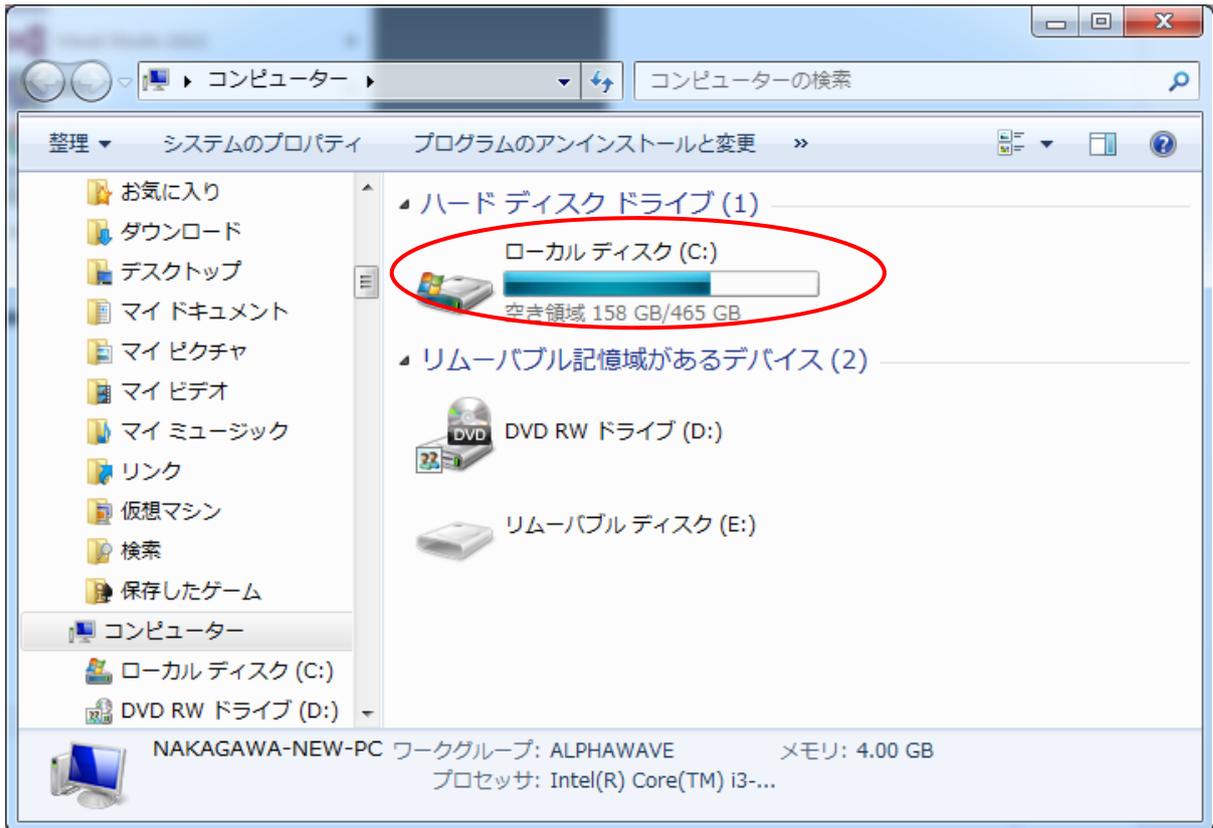
まずは移転元のパソコン（従来のパソコン）の会計データをUSBメモリにコピーし、その後に移転先のパソコン（新規のパソコン）に会計データを格納します。

1. 移転元のパソコン（従来のパソコン）の会計データのコピー

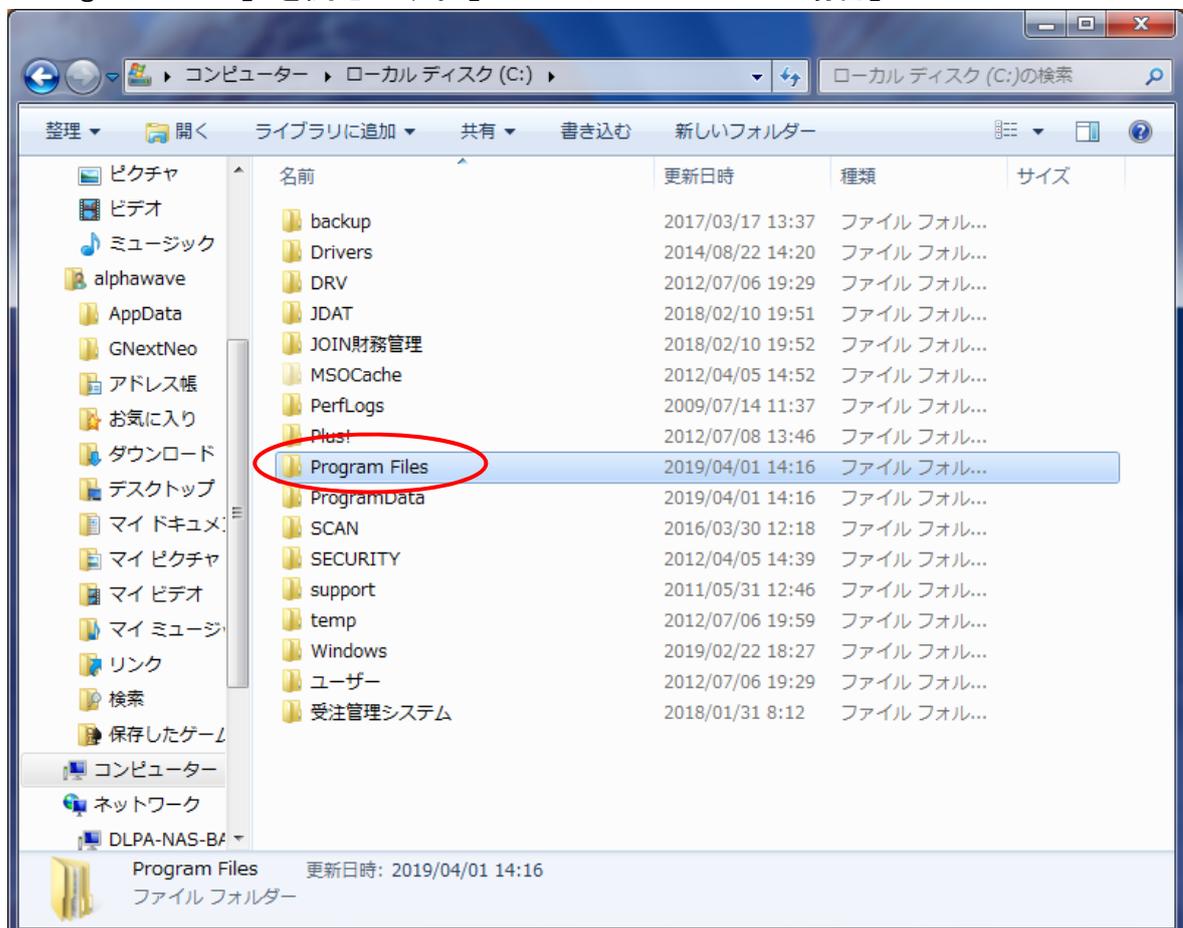
- ① スタートボタンをクリックし、現れた一覧の「コンピューター」をクリックします。



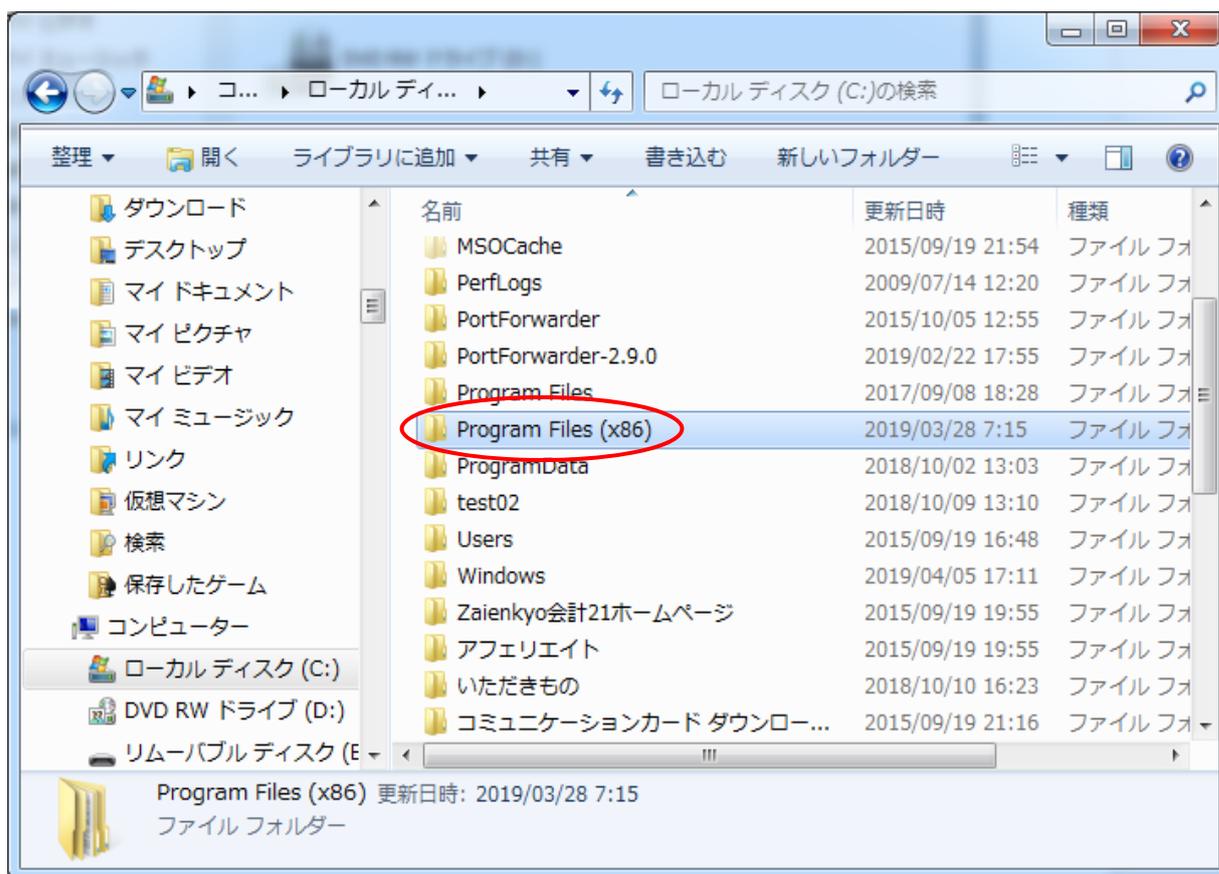
② 「ローカルディスク (C :)」を開きます



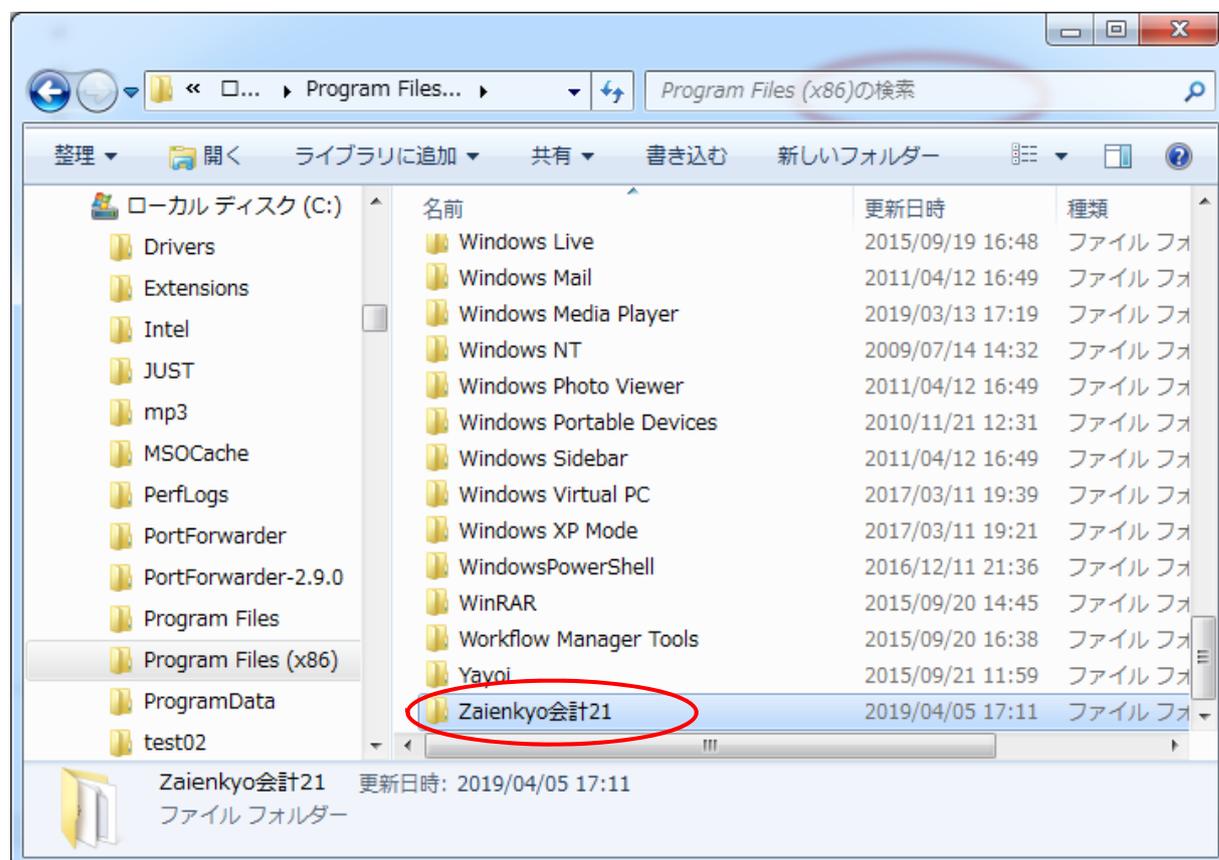
③ 「Program Files」を開きます。【32ビットパソコンの場合】



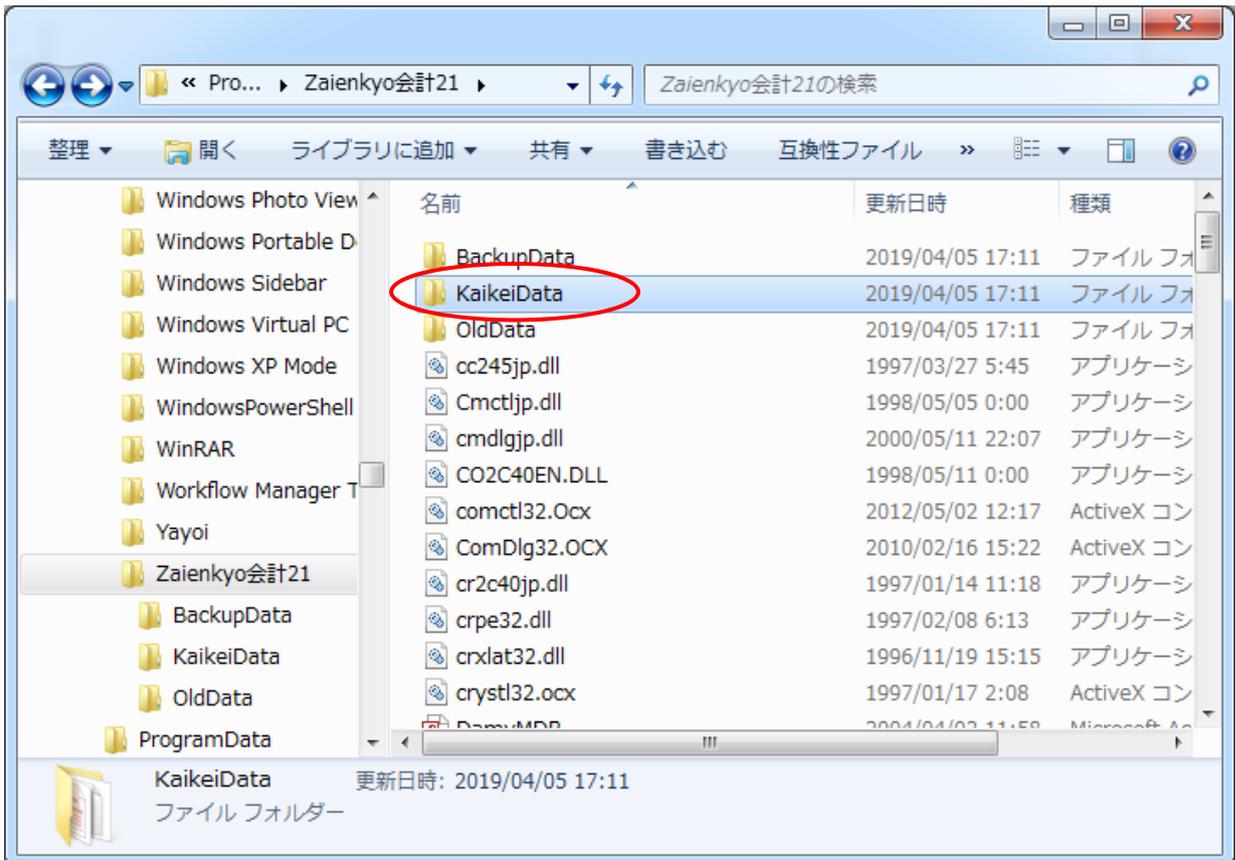
「Program Files」と「Program Files (X86)」がある場合には、「Program Files (X86)」を開きます。【64ビットパソコンの場合】



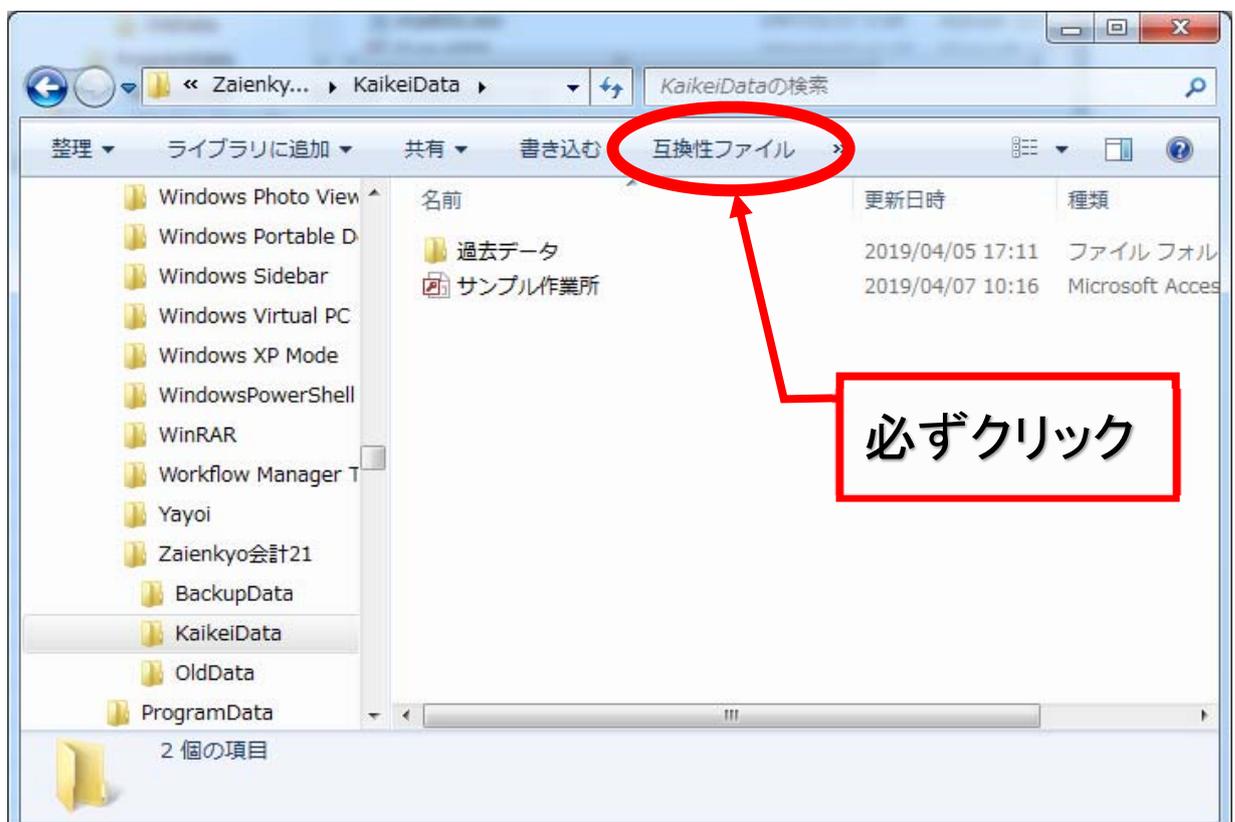
④ 「Zaienkyo 会計 21」を開きます。



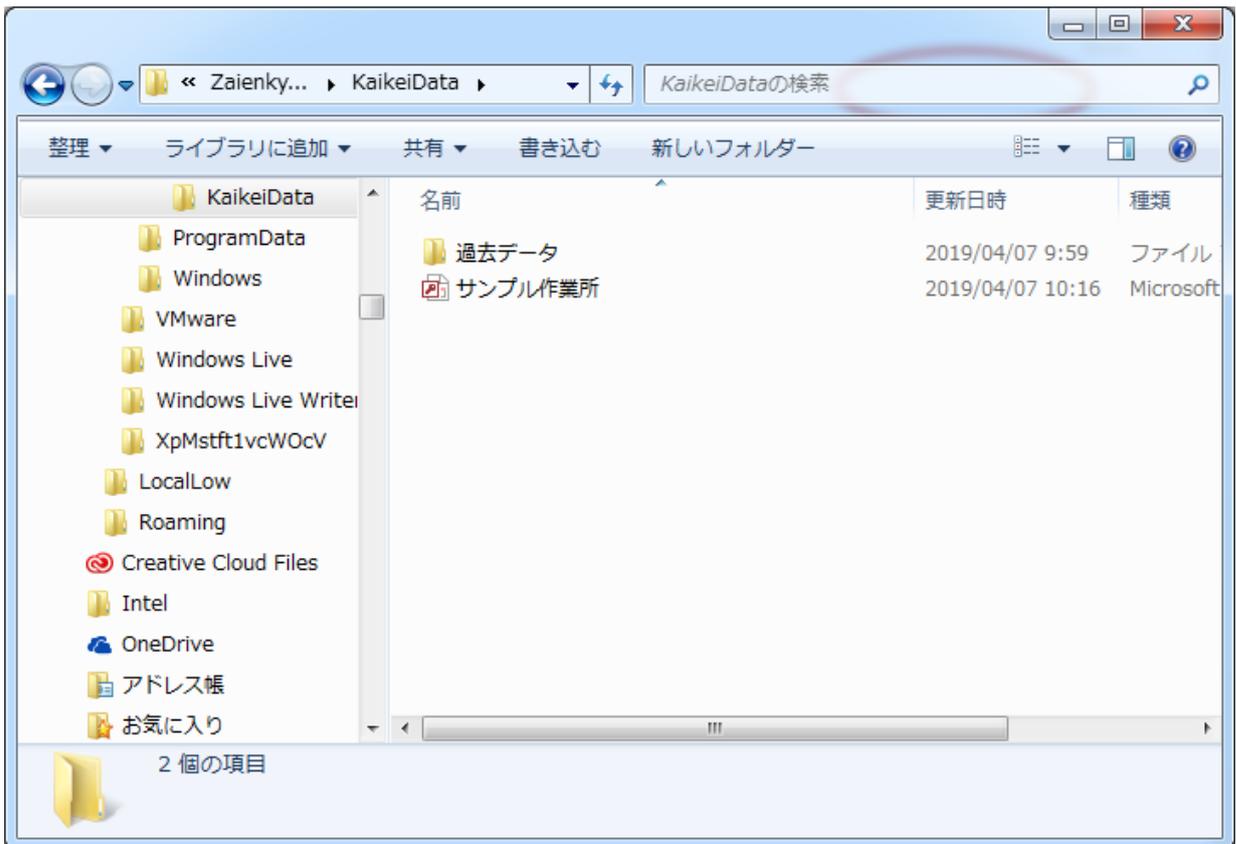
⑤ 「KaikaiData」を開きます。



⑥ 「互換性ファイル」をクリックします。【必ず行なってください】



⑦ 現れた場所が、会計データの格納場所になります。

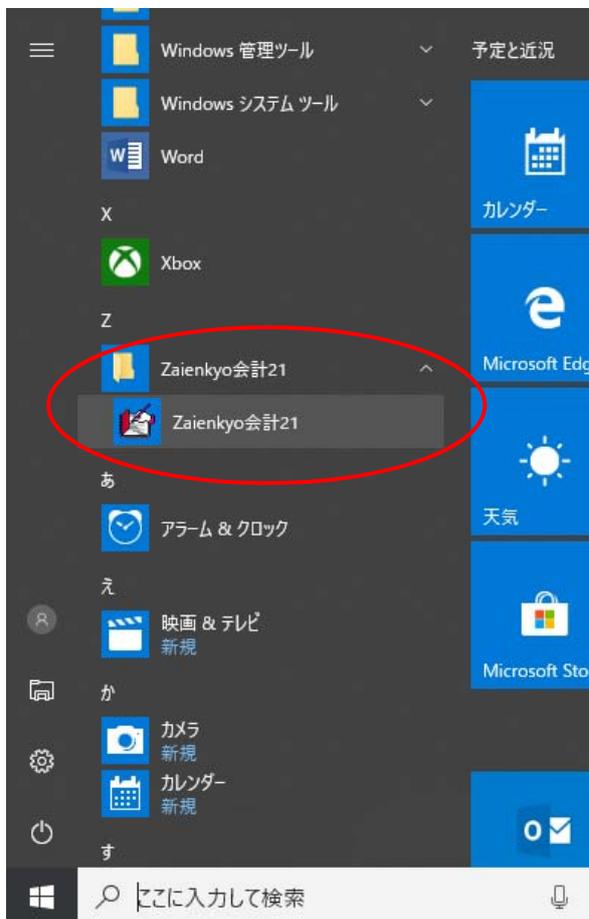


このフォルダーの中に入っているファイルや過去データのフォルダーを USBメモリにコピーしてください。

(例えば、USBメモリにKaikaiDataというフォルダーを作成して、その中にコピーします。)

2. 移転先のパソコン（新規パソコン）への会計データの格納

- ① Zaienkyo 会計 21 を開きます。



- ② まだ会計データがありませんので、以下のメッセージが現れます。
「OK」ボタンをクリックしてください。



- ③ 再度同じメッセージが現れますので、「OK」ボタンをクリックしてください。



④ 以下のように会計ソフトが立ち上がります。

会計システム

ファイル 表示 初期入力 伝票・帳簿 集計表 特別処理 プリンターの選択 バージョン情報 ヘルプ



⑤ メニューバーの「ファイル」をクリックし、現れた一覧の「会計データ格納場所」をクリックします。

会計システム

ファイル 表示 初期入力 伝票・帳簿 集計表 特別処理 プリンターの選択 バージョン情報 ヘルプ

新規作成

開く

基本設定

部門登録・編集

部門 配賦割合設定

リストア

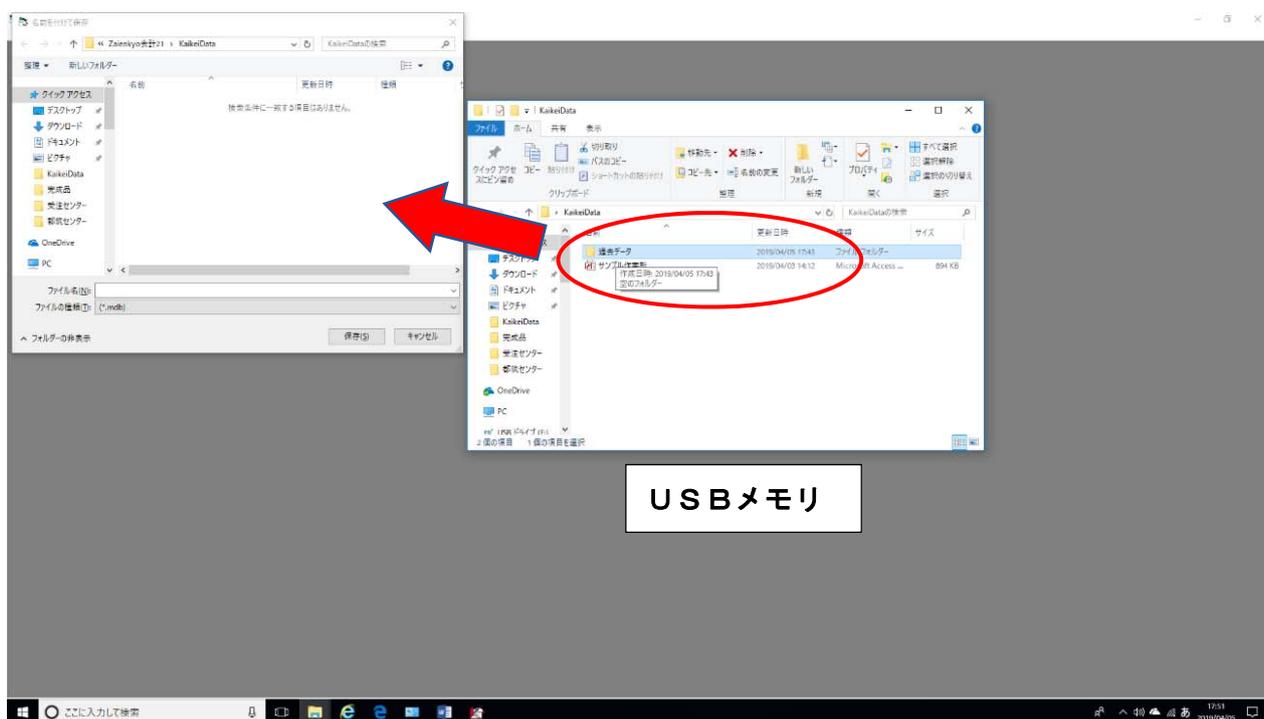
会計データ格納場所

繰越処理

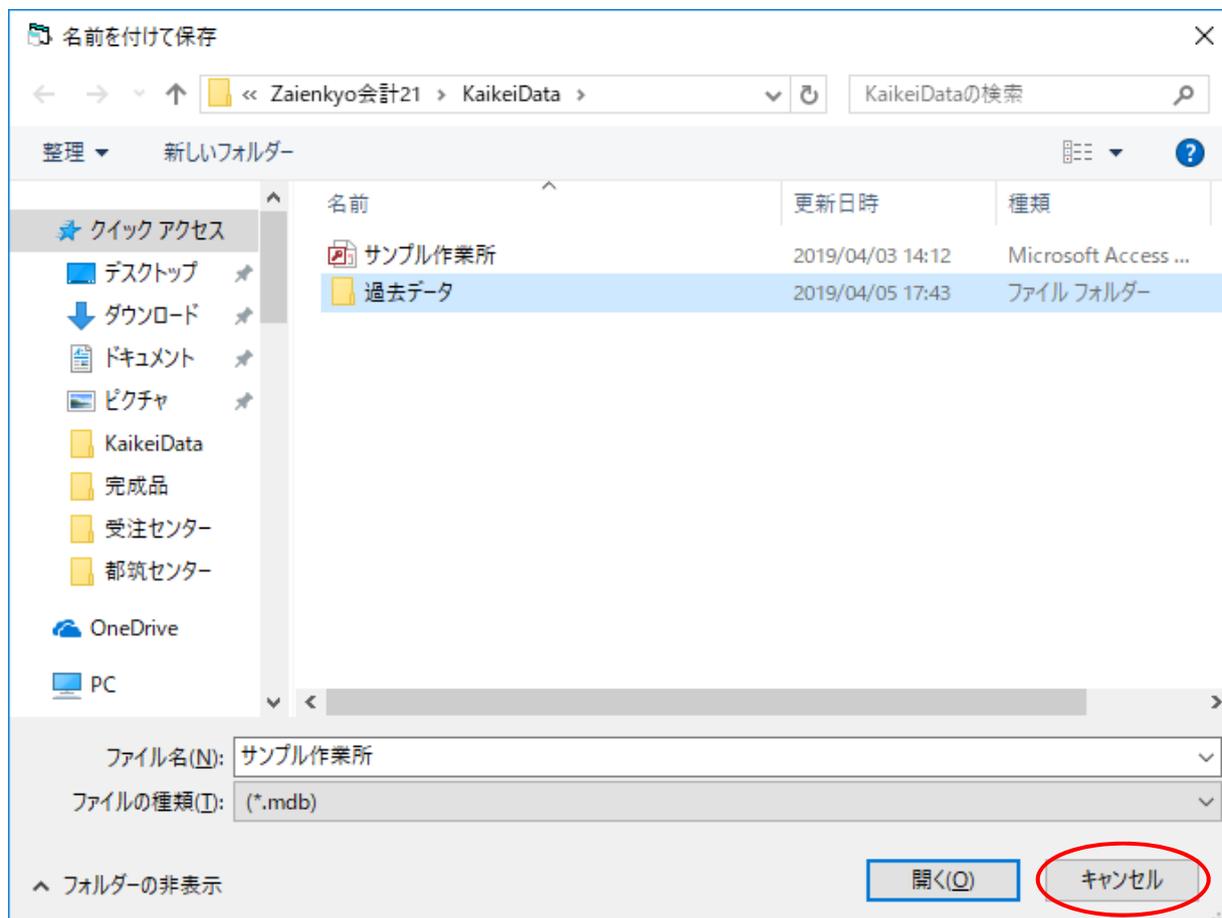
会計システムの終了



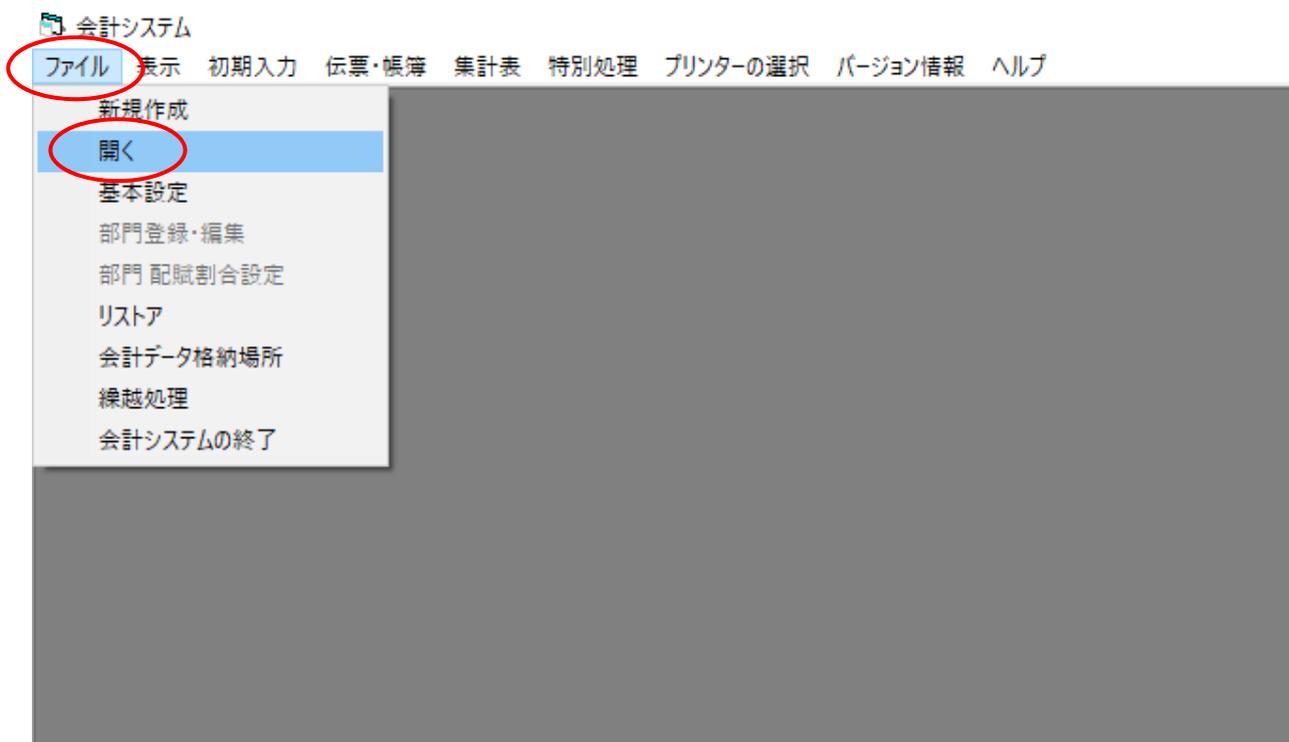
- ⑧ USBメモリ内の会計データと過去データのフォルダーを選択して、互換モードでの会計データの格納場所へドラッグしてコピーします。



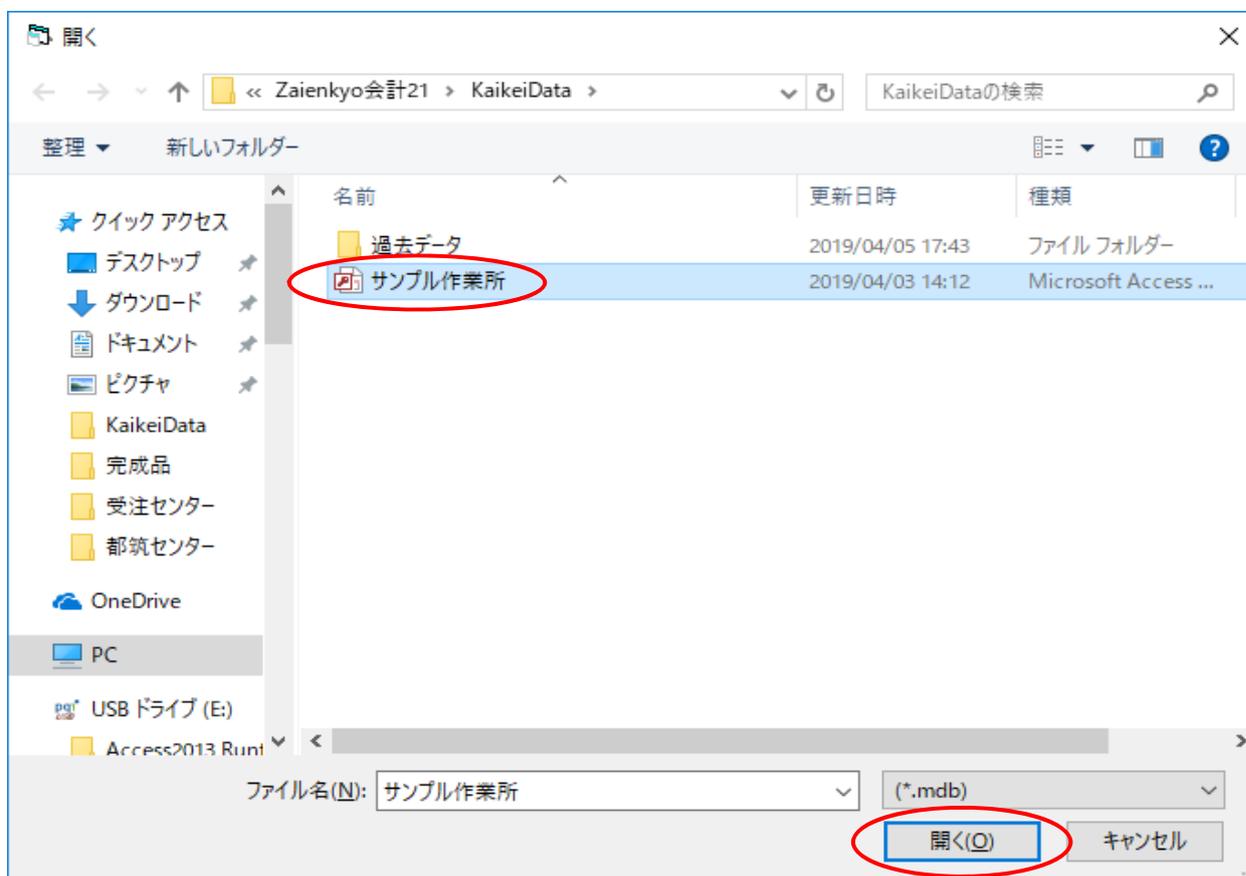
- ⑨ コピーが終了したら、「キャンセル」ボタンをクリックして画面を閉じます。



- ⑩ コピーした会計データを読み出すには、メニューバーの「ファイル」をクリックし、現れた一覧から「開く」をクリックします。

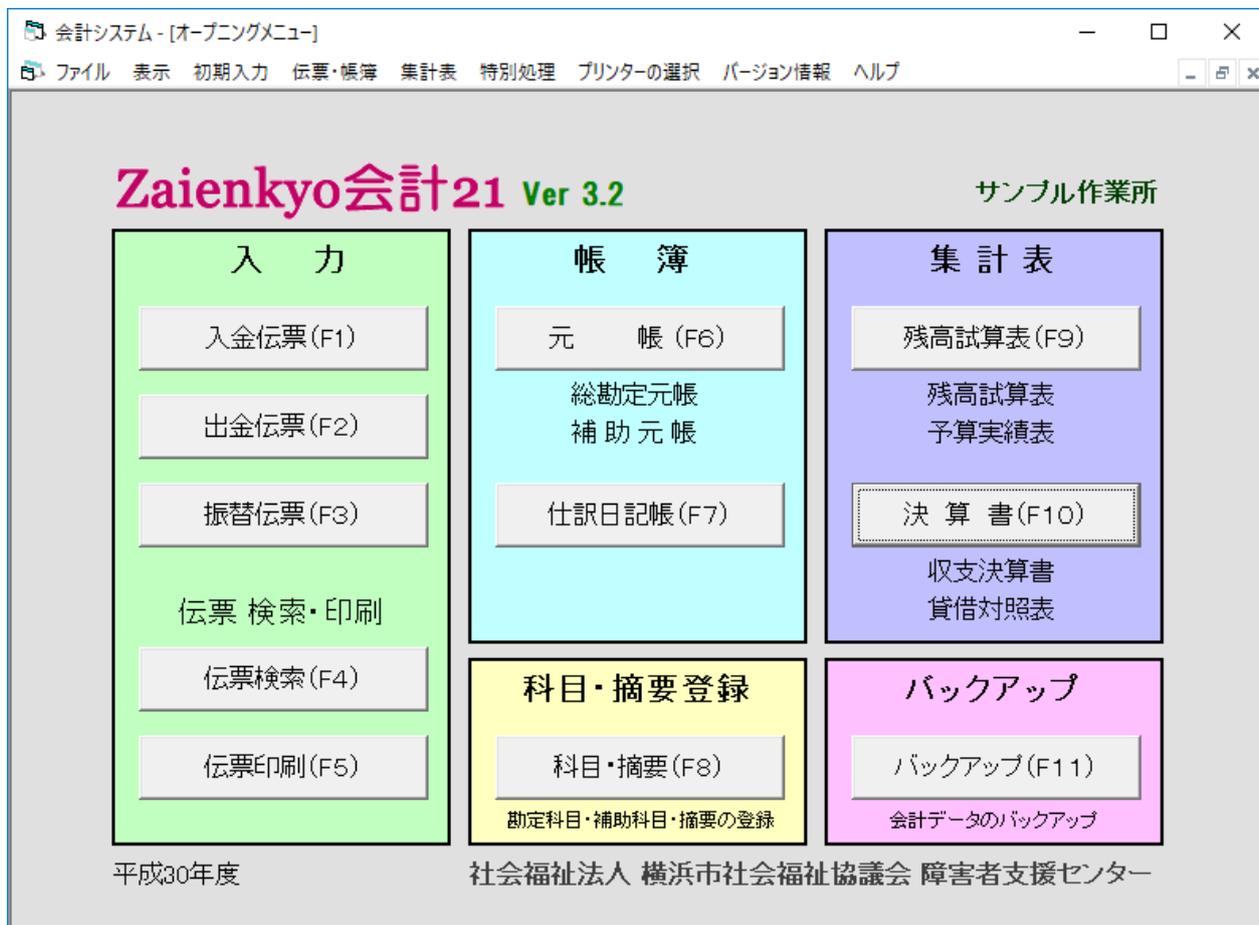


- ⑪ 以下が現れますので、該当する会計データを選択し「開く」ボタンをクリックしてください。



※ そして、いったん会計ソフトを終了して、再度立ち上げてください。

⑫ オープニングメニューが現れます。



なお、平成31年度の会計データの場合には、画面左下の元号表示は以下となります。

令和元年度(平成31年度)